

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN AROLD, TELLO MÉRIDA
Nº Emisor: 8229341
EDWIN AROLD TELLO MÉRIDA
ALDEA EL TABLON San Antonio Huista, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
07B06AFA-D848-4740-B8BD-041C6E9A21E1
Serie: 07B06AFA Número de DTE: 3628615488
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:19:44
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:19:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-627, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-65-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 07B06AFA, número de DTE 3628615488 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Edwin Arold Tello Mérida, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-627 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-65-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Edwin Arold Tello Mérida
DPI: 2578 77304 0101


(f) 
JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jucaltenango



TIMBRE
CINCUENTA QUETZALES



Q.50.00 Serie BR
Reg. No. 24512

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 44790

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722515005537	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 6:23 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:19:44		
Emisor:	8229341		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	EDWIN AROLDI TELLO MÉRIDA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	07B06AFA-D848-4740-B8BD-041C6E9A21E1		
Serie:	07B06AFA		
Número del DTE:	3628615488		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:19:4606:0007B06AFAD8484740B8BD041C6E9A21E1		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:23:15		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 06:23:26



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8229341
NOMBRE	EDWIN AROLD, TELLO MÉRIDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-627 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024 ✓
Tipo de servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edwin Aroldo Tello Mérida ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00 ✓
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional con el personal del área técnica, en la elaboración y evaluación de las actividades de producción, transformación y comercialización de la Granja Agropecuaria de la EFA.	Apoyé profesionalmente durante el mes de agosto, en el manejo de viveros agroforestales, hortalizas a campo abierto y bajo protección, parcelas de café, parcelas de frutales, invernaderos y manejo de especies pecuarias.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la coordinación y evaluación del plan operativo anual de la granja agropecuaria.	Apoyé profesionalmente en el traslado de los recursos y monitoreo los procesos para el desarrollo de proyectos avalados por directiva de padres de familia incluidos en el POA, correspondientes al mes de agosto.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional con la evaluación de viabilidad de realización de cualquier proyecto agropecuario, forestal, hidrológico, ecológico y de otra índole que beneficie a la escuela.	Apoyé profesionalmente en la evaluación de los proyectos elaborados durante el mes de agosto, que cuentan con respaldo del equipo técnico y la directiva de padres de familia de la escuela.	100%	Finalizado

4) Apoyo profesional en elaboración de estudios de mercado para determinar los rubros productivos más rentables.	Apoyé profesionalmente en la realización de análisis de rentabilidad simple y mercados potenciales de la producción agropecuaria que generará excedentes durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en coordinación de las diferentes actividades en la granja agropecuaria y el predio Namuxal, coordinación y manejo de personal de campo 029 y 031 durante el mes de agosto.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Edwin Aroldo Tello Mérida

DPI: 2578 77304 0101

Celular: 40122412

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

YOYANI DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jucaltenango





**COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA**
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 88068

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Edwin Aroldo Tello Mérida

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

8000

Fecha de colegiación: 20 de septiembre de 2019

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:)

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Huehuetenango, 09/11/2023 03:17:17 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Perez, Elisa(Huehue04)**



Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-627
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024
Tipo de servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edwin Aroldo Tello Mérida
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional con el personal del área técnica, en la elaboración y evaluación de las actividades de producción, transformación y comercialización de la Granja Agropecuaria de la EFA.	Apoyé profesionalmente durante este período, en el manejo de viveros agroforestales, hortalizas, parcelas de café, invernaderos y manejo de especies pecuarias, así como en la transformación de productos y comercialización de los excedentes generados.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la coordinación y evaluación del plan operativo anual de la granja agropecuaria.	Apoyé profesionalmente en la coordinación de la realización, monitoreo y evaluación del avance y desarrollo de nuestro Plan Operativo.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional con la evaluación de viabilidad de realización de cualquier proyecto agropecuario, forestal, hidrológico, ecológico y de otra índole que beneficie a la escuela.	Apoyé profesionalmente en la evaluación de los proyectos presentados, mismos que fueron presentados a la junta directiva de padres de familia para su implementación.	100%	Finalizado

4) Apoyo profesional en elaboración de estudios de mercado para determinar los rubros productivos más rentables.	Apoyé profesionalmente en la realización de análisis de rentabilidad simple y mercados potenciales de la producción agropecuaria que generará excedentes en la granja agropecuaria.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en coordinación de las diferentes actividades implementadas en la granja agropecuaria y el predio Namuxal, coordinación y manejo de personal técnico, profesional y de campo 029 y 031.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

1. Apoyé las unidades de producción en las cuales ha sido necesario transformar y comercializar excedentes, para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje, con la participación del equipo técnico, docentes, alumnos, personal de campo y junta directiva de padres de familia.
2. Apoyé en el monitoreo, análisis y evaluación periódica de nuestro plan operativo conjuntamente con coordinadores de áreas, equipo técnico, personal de campo y personal administrativo, para su operatividad, reorientación y elaboración de nuevos planes.
3. Apoyé en analizar propuestas de proyectos para determinar su viabilidad técnica y financiera, así como su aprovechamiento en la academia.
4. Apoyé periódicamente en actualizar información de precios y demanda de los diferentes productos que generamos en la granja agropecuaria, en los mercados locales y regionales.
5. Apoyé en organizar, coordinar y dirigir las diferentes actividades que se desarrollan en la granja agropecuaria, involucrando coordinadores de áreas, equipo técnico, personal de campo, docentes, estudiantes y autoridades de la escuela, que permita organizar turnos de trabajo, asuetos, permisos y rotaciones en horarios del personal que labora en la granja agropecuaria.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Edwin Aroldo Telto Mérida

DPI: 2578 77304 0101

Celular: 40122412

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

YOYAL DE JUAN MONTAÑA DELGADO
DIRECCIÓN
EFA Jacaltenango

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA